

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра бизнес-информатики и
моделирования бизнес-процессов**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра бизнес-информатики и
моделирования бизнес-процессов**

наименование кафедры

Е.В. Кашина

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПЕРСОНАЛОМ**

Дисциплина Б1.В.11 Эффективное управление персоналом

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

040000 «ХИМИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

04.04.01 Химия. Магистерская программа 04.04.01.08

Нефтепереработка и нефтехимия

Программу д.э.н., Зав.кафедрой, Кашина Е.В.
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель обучения по дисциплине «Эффективное управление персоналом» сформировать компетентностные знания о формировании команды, а также управлению ей и вопросам личной и командной эффективности.

В процессе изучения курса магистрант должен приобрести навыки и умения, необходимые для успешной работы в команде профессионалов; выработать лидерские качества, научиться разбираться в вопросах группового поведения, умению работать с людьми, грамотно управлять командной работой сотрудников организации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются: Рассмотреть основные теоретические подходы к изучению проблемы управления командой; изучить основные принципы управления персоналом при формировании командного проекта; ознакомить с организацией работы команды; изучить закономерности и принципы командообразования, методы построения команды оценить эффективность работы команды.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Уровень 1	Знать механизмы организации командной работы
Уровень 1	Уметь определять командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 1	Владеть навыками командной работы
УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	
Уровень 1	Знать современные коммуникативные технологии
Уровень 1	Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального сообщества
Уровень 1	Владеть навыками современных коммуникаций для академического и профессионального сообщества
УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Уровень 1	Знать разнообразие культур в процессе межкультурного

	взаимодействия
Уровень 1	Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень 1	Владеть навыками межкультурного взаимодействия
ПК-1:Способен организовывать работу коллектива по решению задач НИР и НИОКР химической направленности, готовить нормативную и отчетную документацию	
Уровень 1	Знать организационную работу коллектива по решению задач НИР И НИОКР химической направленности
Уровень 1	Уметь готовить нормативную и отчетную документацию по решению задач НИР И НИОКР химической направленности
Уровень 1	Владеть организационными навыками работы коллектива по решению задач НИР И НИОКР химической направленности

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплины и практики, для которых освоение дисциплины необходимо как предшествующее:

Управление рисками и устойчивое развитие

Управление проектами, менеджмент в нефтегазовом комплексе

Дисциплины и практики, для которых освоение дисциплины необходимо как последующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,44 (16)	0,44 (16)
занятия лекционного типа	0,17 (6)	0,17 (6)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,28 (10)	0,28 (10)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,56 (56)	1,56 (56)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление человеческими ресурсами	2	2	0	20	ПК-1 УК-3 УК-4 УК-5
2	Основы создания команды. Жизненный цикл команды	2	4	0	20	ПК-1 УК-3 УК-4 УК-5
3	Эффективность командной деятельности	2	4	0	16	ПК-1 УК-3 УК-4 УК-5
Всего		6	10	0	56	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

		<p>Введение Определение дисциплины «Эффективное управление персоналом». Цели и задачи изучения дисциплины. Тема 1.1. Управление человеческими ресурсами. Процессы управления человеческими ресурсами проекта. План управления человеческими ресурсами проекта</p> <p>Тема 1.2 Команда проекта. Личная и командная эффективность. Состав команды. Менеджер проекта и его обязанности. Тип мышления.</p> <p>Тема 1.3 Социально-психологическая структура команды. Социальная группа ее структура, Основные характеристики коллектива. Схема ролевых поведений человека. Особенности женской и мужской психологии</p>			
1	1	<p>Введение Определение дисциплины «Эффективное управление персоналом». Цели и задачи изучения дисциплины. Тема 1.1. Управление человеческими ресурсами. Процессы управления человеческими ресурсами проекта. План управления человеческими ресурсами проекта</p> <p>Тема 1.2 Команда проекта. Личная и командная эффективность. Состав команды. Менеджер проекта и его</p>	2	0	0

2	2	<p>Тема 2.1. Основы создания команды. Жизненный цикл команды. Жизненный цикл команды проекта</p> <p>Принципы проектирования эффективных организаций. Стили управления.</p> <p>Тема 2.2 Распределение ролей в команде. Функциональные и психологические роли в команде. Отношение в команде. Команда руководителей.</p> <p>Тема 2.3 Методы управления командой. Основные понятия и принципы модерации. Процесс модерации. Ролевое распределение при принятии групповых решений. Модерация как эффективная форма проведения совещаний.</p>	2	0	0
---	---	--	---	---	---

3	3	<p>Тема 3.1. Коммуникации в команде. Общеорганизационные принципы коммуникации при создании команд. Манипуляция в общении.</p> <p>Тема 3.2 Переговоры. Эффективное проведение переговоров. Понятие переговорного процесса. Понятие «результат переговоров».</p> <p>Тема 3.3 Эффективность командной деятельности. Социально-психологическое исследование эффективности команды межличностного взаимодействия. Изучение согласованности действий в работе на общий результат, результативности и продуктивности. Игры и упражнения на развитие сотрудничества</p>	2	0	0
Всего			6	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Тема 1.1. Управление человеческими ресурсами. Процессы управления человеческими ресурсами проекта. План управления человеческими ресурсами проекта</p> <p>Тема 1.2 Команда проекта. Личная и командная эффективность. Состав команды. Менеджер проекта и его обязанности. Тип мышления.</p> <p>Тема 1.3 Социально-психологическая структура команды. Социальная группа ее структура, Основные характеристики коллектива. Схема ролевых поведений человека. Особенности женской и мужской психологии (решение ситуационных задач, типологический опросник Майерс-Бригс, видеофильм «Типы ролей в команде»)</p>	2	0	0
---	---	--	---	---	---

2	2	<p>Тема 2.1. Основы создания команды. Жизненный цикл команды. Жизненный цикл команды проекта Принципы проектирования эффективных организаций. Стили управления. Тема 2.2 Распределение ролей в команде. Функциональные и психологические роли в команде. Отношение в команде. Команда руководителей. Тема 2.3 Методы управления командой. Основные понятия и принципы модерации. Процесс модерации. Ролевое распределение при принятии групповых решений. Модерация как эффективная форма проведения совещаний. (решение кейсовых задач, деловая игра, опросник Т.Ю. Базарова «Управленческие роли»)</p>	4	0	0
---	---	--	---	---	---

3	3	<p>Тема 3.1. Коммуникации в команде. Общеорганизационные принципы коммуникации при создании команд. Манипуляция в общении. Тема 3.2 Переговоры. Эффективное проведение переговоров. Понятие переговорного процесса. Понятие «результат переговоров». Тема 3.3 Эффективность командной деятельности. Социально-психологическое исследование эффективности команды межличностного взаимодействия. Изучение согласованности действий в работе на общий результат, результативности и продуктивности. Игры и упражнения на развитие сотрудничества. (деловая игра приемы взаимодействия со сложными людьми, игра «Черное-красное», игры и упражнения на развитие сотрудничества)</p>	4	0	0
Всего			10	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Разнова Н. В.	Управление персоналом: учеб.-метод. пособие для лаб. работ [для студентов спец. 080507.65.00 «Менеджмент организаций»]	Красноярск: СФУ, 2012
------	---------------	--	-----------------------

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Разнова Н. В.	Управление персоналом: учеб.-метод. пособие для практ. занятий студентов спец. 080507.65 «Менеджмент организаций»	Красноярск: СФУ, 2012
Л1.2	Логвинов А.М., Масловский В. П., Цветочкина И. А.	Управление персоналом: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2012
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шапиро С. А., Шапиро А. Я.	Управление персоналом как вид предпринимательской деятельности	Москва: Директ-Медиа, 2015
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Разнова Н. В.	Управление персоналом: учеб.-метод. пособие для лаб. работ [для студентов спец. 080507.65.00 «Менеджмент организаций»]	Красноярск: СФУ, 2012

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Эффективное управление персоналом» учебным планом предусмотрено в весеннем семестре 1,6 зачетных единиц 56 часов –на изучение теоретического цикла.

Цели самостоятельной работы – формирование способностей к самостоятельному освоению материалов курса, в том числе: самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, анализу, интерпретации и оформлению результатов, аргументации и обоснованию собственного мнения, подготовки презентации и доклада выступления и ведения дискуссии.

Самостоятельная работа студента включает:

-Работу с учебной литературой, хранящейся в библиотечных фондах СФУ - при изучении теоретического материала по разделам и темам курса «Эффективное управление персоналом» на основе перечня основной и дополнительной литературы.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	MicrosoftWord;
9.1.2	MicrosoftExcel;
9.1.3	MicrosoftPowerPoint

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочно правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
9.2.2	Компьютерная справочная правовая система ГАРАНТ https://www.garant.ru/
9.2.3	Библиотека оценщика LABRATE.RU http://www.labrate.ni/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения лекционных занятий желательно наличие аудитории, оборудованных презентационным оборудованием с доступом к информационной среде ВУЗа.

Для проведения практических занятий желательно наличие компьютерного класса, с доступом к Интернет пространству.